

Hnyomtatvány kitöltésével megrendelheti a SZK Foglalkoztatásügyi Hivatala (Hivatal) **ÍRÁSOS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KIADÁSÁT** a munkanélküliek nyilvántartásában szereplő megfelelő személyekről a **külföldiek foglalkoztatásához szükséges engedély iránti kérelem benyújtását megelőzően**.

Kérjük, a nyomtatványt saját követelményeivel és elvárásaival összhangban töltsse ki. A kitöltési útmutatóban részletesebb információ található az egyes rovatok kitöltésével kapcsolatban. Bővebb felvilágosításért hívhatja az Ügyfélszolgálati Központ **OSO 20 55** ingyenesen hívható telefonszámát.

## PDM-KTD Tájékoztatás szabad munkahelyről – munkaerőpiaci ellenőrzés

Nyilvántartási szám (a hivatal tölti ki)

1. Munkáltató megnevezése és címe:

2. Cégjegyzékszám:

### Információk a szabad munkahelyről és a foglalkoztatás feltételei

3. Külföldi munkavállalót szeretnénk foglalkoztatni (karikázza be):

a) új külföldi munkavállaló foglalkoztatása	<b>Ha a d) lehetőséget választotta, tehát valamilyen kétoldalú foglalkoztatási megállapodás alapján érkező munkavállaló esetében, feltétlenül töltsse ki a következő rovatokat is:</b>
b) olyan új külföldi munkavállaló foglalkoztatása, aki rendelkezik tartózkodási engedéllyel, amely nem foglalkoztatás vagy munkavállalás miatt került kiállításra	a) már ismert jelölt foglalkoztatása
Tartózkodási engedély száma:	b) munkavállalók keresése az adott illetékes ország hivatala által, amelyből a munkavállaló érkezik Havi bruttó fizetés mértéke EUR-ban .....
Kiállító KE.....	Lakhatás biztosított: a) NEM b) IGEN
c) időnymunka	Lakhatás típusa és a költségviselő .....
d) kétoldalú foglalkoztatási megállapodás alapján érkező munkavállaló	Ár EUR-ban, ha a lakhatás költségeit a munkavállaló viseli .....
	Egyéb üzenetek .....
	A munkáltató szeretne felvételi elbeszélgetést a) NEM b) IGEN

4. A szabad munkahelyre felvesszünk: .....munkavállalót (legfeljebb30)

5. Közigazgatási Egység, amelyhez a munkahely ill. típus tartozik (csak abban az esetben töltsse ki, ha a munkavégzés helye nem a cég székhelye szerinti KE-hez tartozik)

6. Munkahely ill. munkavégzés típusának megnevezése:..... FEOR- kód (nem kötelező)

7. A munkahely részletes leírása:

8. Végzettség:

Elvárt végzettség:

Képzetségi szint (KLASIUS-SRV) .....

Képzetség területe (KLASIUS-P) .....

Képzés részletes leírása ..... **Nemzeti szakképesítés (oklevél/bizonyítvány):**

Alternatív képesítés: .....

Képzetségi szint ( KLASIUS-SRV) .....

Képzetség területe (KLASIUS-P).....

Képzetség részletesebb leírása .....

9. Foglalkoztatás időtartama (karikázza be): a) Határozatlan idő b) Határozott idő: hónapra (írja be).....illetve .....-ig

10. Foglalkoztatás típusa (karikázza be), a) Teljes munkaidős b) Részmunkaidős: munkaórák száma/hét (írja be).....

11. Munkatapasztalat? (karikázza be): a) NEM b) IGEN: évek... hónapok ..... 12. Próbaidő: a) NEM b) IGEN – hónapok száma:

13. Vezetői engedély (karikázza be): A B C D E F G H/AM C1E A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1E DE

14. Szükséges nyelvtudás:

(adja meg a nyelvet, az egyes rovatokban pedig adja meg a nyelvtudás elvárt szintjét az alábbiak szerint 1-től 5-ig: 1 Alap, 2 Elégséges, 3 Jó, 4 Nagyon jó, 5 Folyékony

Nyelv	Hallás utáni értés	Beszéd	Írás

15. Elvárt számítógépes ismeretek

	Alap	Magasszintű
Szövegszerkesztő	1	2
Táblázat szerkesztés	1	2
Számítógépes formatervezés	1	2
Adatbázis kezelés	1	2
Programozás	1	2
Számítógépes hálózatok ismerete	1	2
Operációs rendszerek ismerete	1	2

16. Egyéb szükséges ismeretek, kompetenciák ill. a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb feltételek (részletesebben kifejtheti a nyelvi vagy számítástechnikai ismeretek szintjével kapcsolatos elvárásait):

17. Kapcsolattartó a munkáltató részéről a Hivatallal való együttműködéshez

Teljes név ..... tel ..... e-mail cím:

A nyomtatványt kitöltő személy aláírása:

Beérkezés dátuma:

(a hivatal tölti ki)

## **Útmutató a PDM-KTD nyomtatvány kitöltéséhez: Tájékoztatás szabad munkahelyről – munkaerőpiaci ellenőrzés**

A Szlovén Köztársaság Foglalkoztatásügyi Hivatala (a folytatásban: Hivatal) a kitöltött PDM-KTD nyomtatvány beérkezését követően írásos tájékoztatást fog adni a munkanélküliek nyilvántartásában szereplő esetleges megfelelő személyeket illetően. Ez a tájékoztatás megfelel a kérelem beadását megelőző, előzetes munkaerőpiaci ellenőrzés feltételének, amennyiben a beadandó kérelem az alábbiak kiadására vonatkozik:

- egységes foglalkoztatási vagy munkavállalási engedély,
- EU Kék Kártya,
- az idegymunka engedélyezéséhez szükséges írásos jóváhagyás,
- kétoldalú foglalkoztatási megállapodások (BiH, mások) alapján a tájékoztató kiadásától számított 30 napon belül benyújtott engedély-kérelmek.

**A nyomtatvány pontonként, saját kötevelményei és elvárásai szerint töltsse ki.**

**1. Cége nevének és címének kitöltése kötelező.**

**2. Kötelező kitölteni a Szlovén Cégjegyzék szerinti 10-jegyű cégjegyzékszámot.**

**3.** Tekintettel arra, hogy a külföldiek munkavállalásához szükséges eljárások különbözőek, az adott mezőben egyértelműen be kell jelölni, hogy olyan külföldi újonnan foglalkoztatásáról van-e szó, aki úgynevezett harmadik országból érkezik, de rendelkezik érvényes tartózkodási engedéllyel más okból, nem foglalkoztatás vagy munkavállalás okán (családegyesítés, tanulmányok, egyéb), vagy olyan állampolgárok foglalkoztatásáról, akiknek státuszát különböző kétoldalú foglalkoztatási megegyezések alapján kell rendezni /BiH, mások/.

Ha kétoldalú foglalkoztatási megállapodás alapján foglalkoztatni kívánt munkavállalókról van szó, kötelező megjelölni, hogy a jelöltek már ismertek-e (név szerinti foglalkoztatás), vagy szeretné, ha az adott ország munkaügyi hivatala keresne Önnek megfelelő jelölteket. Szintén kötelező megadni a havi fizetésre és a munkavállaló elszállásolására vonatkozó adatot.

Ha kétoldalú foglalkoztatási megállapodás alapján foglalkoztatni kívánt munkavállalókról van szó /BiH, mások/, a foglalkoztatás időtartamának legalább egy évre kell szólnia, háromhónapos próbaidő lehetőségével.

**4. Kötelező megadni, hogy hány dolgozót** szeretne foglalkoztatni a szabad munkahelyen. Nagyobb létszámú munkavállaló foglalkoztatására irányuló szándékát csak akkor jelezheti egy nyomtatványon, ha az összes munkavállalót a cég székhelye, illetve a betölteni kívánt szabad munkahely helye szerint illetékes közigazgatási egység területén fogja foglalkoztatni.

**5.** Ha a munkavégzés helye nem a cég ill. szervezet székhelye szerint illetékes közigazgatási egységhez tartozik, adja meg azt a közigazgatási egységet, amelyben a szabad munkahely található, melynek betöltésére dolgozót keres.

**6. Kötelező megadni a munkahely megnevezését,** illetve a munka típusát, amelyre dolgozót szeretne felvenni. Amennyiben szeretné, megadhatja a szakma Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere szerinti kódját is.

**7. Kötelező megadni a munkahelyre jellemző legfontosabb feladatokat és teendőket,** amelyre munkavállalót keres (pl. biztonsági őr – recepció irodaházban; eladó – kozmetikai termékek eladása és tanácsadás; könyvelési tanácsadó fizetések bérszámfejtésénél stb.).

**8. Kötelező megadni az elvárt képzettségi szintet (KLASIUS-SRV),** kivéve ha olyan jelöltet szeretne foglalkoztatni, aki nemzetileg elismert szakképesítéssel rendelkezik (NPK), ez esetben elegendő megadnia ennek megnevezését. Amennyiben szeretné, megadhatja a kívánt képzettségi területet is, (KLASIUS-P), emellett pedig lehetősége van arra is, hogy a további mezőben részletesebben leírja a képzettséggel kapcsolatos elvárásait, azonban a Hivatal ezt a leírást nem fogja közzétenni. Megadhat alternatív képzést is, mely az Ön megítélése szerint szintén megfelel az adott munkakör betöltéséhez. A KLASIUS-SRV és KLASIUS-P besorolás megtekintéséhez látogasson el a SURS honlapjára: <http://www.stat.si/klasius/>. A PDM nyomtatvány kitöltésekor elegendő megadnia a KLASIUS-SRV besorolás 5-jegyű kódjának csupán első három jegyét.

**9. Kötelező megadni a foglalkoztatás időtartamát.** Amennyiben határozott idejű foglalkoztatásról van szó, adja meg a hónapok számát is, illetve hogy a munkavállaló foglalkoztatása meddig fog tartani. Felhívjuk figyelmét, hogy a kétoldalú foglalkoztatási megállapodások alapján /BiH, mások/ foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatása esetén a foglalkoztatás időtartamának legalább egy évre kell szólnia, mely alatt lehetséges van háromhónapos próbaidőre.

**10. Kötelező megadni a foglalkoztatás típusát.** Részidős foglalkoztatás esetén kötelező megadni a heti munkaórák számát.

**11. Kötelező megadni,** hogy a munkakör betöltéséhez szükség van-e **munkatapasztalatra.** Amennyiben szükség van munkatapasztalatra, a megfelelő helyre feltétlenül írja be az elvárt évek vagy hónapok számát.

**12.** Megadhatja, hogy szándékozik-e próbaidőt megadni. Amennyiben az »Igen« választ jelöli meg, adja meg a próbaidő időtartamát.

**13.** Amennyiben elvárás a vezetői engedély, karikázza be az elvárt kategóriát, többet is megjelölhet.

**14.** Ha elvárás a nyelvtudás, adja meg mely nyelveken, és adja meg a nyelvtudás elvárt szintjét is minden megadott kategóriában: hallás utáni értés, beszéd, írás. Az értékek jelentése: 1-alapszint, 2-elégséges, 3-jó, 4-nagyon jó, 5-folyékony.

**15.** Ha elvárás a számítógépes ismeret, az egyes kategóriáknál jelölje meg az elvárt szintet (1-alap, 2 – magas szintű). Az elvárások szintjét, illetve számítástechnikai ismeretek iránti igényét bővebben kifejtheti a 16. pontban.

**16.** Megadhat a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb feltételeket is, de vegye figyelembe, hogy a Munkaviszonyokról szóló törvény 6. cikkének értelmében (SZK Hiv. Lap 21/13) tilos az álláskereső diszkriminációja. Megadhat például számos munkatapasztalat, speciális ismeret, kompetencia, szakvizsga iránti igényt, ezen kívül részletesebben leírhatja a számítástechnikai valamint nyelvismerettel kapcsolatos elvárásait (pl. megadhat európai szinteket).

**17. Kötelező megadni a kapcsolattartó személy teljes nevét és telefonszámát, akihez a Hivatal fordulhat,** ha további felvilágosításra lesz szüksége.

A kitöltött nyomtatványt két példányban (a második példány lehet másolat) **küldje el vagy adja le a Foglalkoztatási Hivatal vagy munkaügyi hivatal területileg illetékes kirendeltségén.** A nyomtatványt átnézzük és leigazoljuk. Egy példányt visszajuttatunk Önnek a végrehajtott szolgáltatás igazolására.